

2024年度入試
生徒募集要項



平安女学院高等学校

平安女学院高等学校 2024年度生徒募集要項

設置コース 出願区分 募集人数	設置コース アグネス進学(AS)コース 幼児教育進学(CS)コース 立命館進学(RS)コース ミルトスコース〈単位制〉	定員 60名 30名 60名 20名	出願区分 推薦・専願・併願 推薦・専願・併願 専願 専願	募集人数 女子約30名 女子約30名 女子約10名 女子約20名
※全コース共に「募集人数」に内部進学生を含まない。				

出願	出願資格	入学後、本校へ通学可能な地域に保護者とともに居住する者 推薦 2024年3月中学校卒業見込みの者 本校を第1志望とし中学校長の推薦を受けた者 専願 2024年3月中学校卒業見込み、またはすでに中学校を卒業した者 本校を第1志望とする者 併願 2024年3月中学校卒業見込み、またはすでに中学校を卒業した者
	情報登録 出願手続き ※5ページを参照	本校ホームページから「出願情報登録Webサイト」へアクセス 手順1：出願情報登録【開始日】2023年12月1日(金) マイページ作成と出願情報の入力 ※miraicompassのマイページがあれば使用可能です。 手順2：入学検定料支払【期間】2024年1月6日(土)～1月31日(水) 手順3：手順2完了後に「入学志願書」「受験票」、「宛名票」のダウンロードと印刷および入学志願書、 受験票の作成 手順4：出願【期間】2024年1月15日(月)～1月31日(水) 宛名票を貼付したレターパックライト(青色)に出願書類を入れて郵送 ※情報登録および出願手続きは、必ず中学校の指示に従って進めてください。
	入学検定料	入学検定料 20,000円 クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM、ペイジー対応ネットバンキングでの支払いが可能。
	志望コース	推薦は、中学校から推薦されたコース(第1志望のみ) AS・CS・RSコースの専願・併願は出願情報登録時に第3志望までコース選択(ミルトスコースを除く)が可能 ・志望順位ごとに専願・併願を選択できる(注)RSコースは専願のみ ・第2志望以降の記入がある場合、志望順に合否判定をする ・合格になった志望順位以降の合否判定はしない ・志望順位による有利、不利はない ミルトスコースは、第1志望のみ
	実用英語技能 検定の扱い	本校への出願時における中学校3年生英語の評定の読み替え ・英検3級取得者は、英語評定「3」以下を「4」と読み替える ・英検準2級以上取得者は、英語評定「4」以下を「5」と読み替える ミルトスコースは、英検3級以上取得者の入学試験(基礎力確認テスト)「英語」を免除する。
出願書類	(1) 入学志願書 入学志願書と受験票に同じ写真(縦4.5cm×横3.5cm)を糊貼り(データのuploadも可) 保護者印押印 (2) 報告書 在籍または卒業中学校で作成・厳封されたもの (3) 推薦書…推薦受験者のみ提出 本校所定の用紙を用いて、在籍中学校で作成されたもの ※本校所定の用紙は、推薦受験者の在籍する中学校へ配付します。 (4) 実用英語技能検定を活用する場合は、実用英語技能検定合格証書のコピー	

入学試験	試験会場	本校(平安女学院中学校高等学校) 所在地：京都市上京区烏丸通下立売西入る
	試験日	AS・CS・RSコース 2024年2月10日(土) ミルトスコース 2024年2月11日(日)
	試験科目	AS・CS・RSコース 推薦：国語(60分) 数学(60分) 英語(60分) 専願・併願：国語(60分) 数学(60分) 英語(60分) 理科(50分) 社会(50分) ミルトスコース：国語(40分) 数学(40分) 英語(40分) [基礎力確認テスト] AS・CS・RSコースは全出願区分共通問題で各教科ともに100点 ※英語には約10分のリスニング問題が含まれます。 ミルトスコース各教科ともに100点
	面接	全コースの推薦・専願受験者に個人面接(約3分)を実施

■ 入学試験時間割

2月10日(土) AS・CS・RSコース

	推薦	専願	併願
8:45～	点呼・説明と注意		
9:00～10:00	英語		
10:15～11:15	国語		
11:30～12:30	数学		
12:30～13:10	昼食休憩		
13:15～14:05	面接	理科	
14:20～15:10		社会	
15:25～		面接	

推薦・専願は各自の面接終了後に、併願は学科試験終了後に解散となります。

2月11日(日) ミルトスコース

8:45～	点呼・説明と注意
9:00～9:40	国語
9:55～10:35	数学
10:50～11:30	英語

各自の面接終了後に解散となります。

■ 入試に関する注意事項

- 持ち物：受験票・筆記用具（鉛筆、シャープペンシル）・消しゴム・昼食
※上履きは必要ありません。
- 入試前日の受験場の下見はできません。
- 入試日の開門は午前7時45分です。
- 入場の際、受験票を入口で提示してください。
- 第1時限試験に20分以上遅刻した場合は受験できません。第2時限以降の遅刻は認めません。
- 次の①～③は使用禁止です。必ずカバンの中に入れてください。
 - ①携帯電話、スマートフォン、計算機能等のある機器類、電子辞書等
 - ②筆箱、下敷き、定規類、コンパス、公式や法則等の記入のある文具類
 - ③その他、受験場にて指示されたもの
- 体調不良などにより保健室受験を希望する場合は申し出てください。

■ 合格発表と入学手続き

合格発表	2024年2月13日(火) 16時00分から本校ホームページにて発表 あわせて同日に郵送で発送 ・合格発表についての案内を入学試験日に配付する ・学内掲示、電話での合否発表はしない
入学手続き	入学手続き費用：入学金100,000円、施設費20,000円 ・入学手続きについての案内を入学試験日に配付する ・クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM、ペイジー対応ネットバンキングでの支払いが可能 入学手続きの締め切り 推薦・専願 2024年2月19日(月) 23時59分まで 併願 2024年3月21日(木) 23時59分まで ※入学手続きには【姉妹同時在籍入学金免除制度】【同窓生子女入学金減免制度】があります。(3ページ記載) ※一旦納入された入学手続きに必要な費用は返還しません

■ 入学手続き費用減免制度について

下記のいずれかに該当される場合、出願情報登録にある本学院卒業または在籍のご家族に関する項目に必要な事項を入力してください。

【姉妹同時在籍に伴う入学手続き費用減免制度】

入学年度において、姉妹のいずれかが本校（中学校または高等学校）に在籍する場合、出願時の必要事項入力による申請内容の確認ができた志願者の入学金を免除します。

【同窓生子女入学手続き費用減免制度】

入学年度において、曾祖母・祖母・母・姉（18歳以上）のいずれかが平安女学院中学校・高等学校・短期大学・大学の卒業生である場合、出願時の必要事項入力による申請内容の確認ができた志願者の入学金を免除します。

■ 学費納入について

学費および保護者会費は、1期分を3月21日（木）までに金融機関にて納入してください。詳細は、別途合格者にお知らせします。

〈参考 2023年度の学費および保護者会費（年額）〉

学費：授業料 580,000円 教育充実費 175,000円 保護者会費：15,000円

※教材費・修学旅行費等は別途徴収します。

■ 入学者の登校日 対象：入学者とその保護者

詳細は、別途合格者にお知らせします。

〔AS・CS・RSコース〕

推薦・専願	2024年3月2日（土）	合格者招集日 書類等の配布および提出、生徒証写真撮影、教科書等購入など
推薦・専願・併願	2024年3月22日（金）	入学者説明会

〔ミルトスコース〕

	2024年3月3日（日）	合格者招集日 書類等の配布および提出、生徒証写真撮影、教科書等購入など
	2024年3月23日（土）	入学者説明会

■ 特別入学試験（追試験）について

本校が認める特別な事由（新型コロナウイルス感染防止の為など）が生じた場合、特別入学試験（追試験）を実施します。詳細は、必要に応じて本校ホームページ等でお知らせします。

■ エディの奨学生制度について

アグネス進学（AS）コース、幼児教育進学（CS）コースにエディの奨学生制度があります。奨学生を希望する場合は、次ページの内容を確認のうえ、下記の方法で申請してください。奨学生採用決定者には合格発表とあわせて通知します。

申請方法：出願情報登録の「奨学生の申請」の欄を“申請する”にする

※奨学生についてのお問合せ先は、下記入学センターです。

平安女学院中高入学センター TEL075-414-8101 メール stagnes-hj@heian.ac.jp

※給付額は、原則3年間の授業料・教育充実費から、公的支援金を差し引いた額の全額または半額です。

【幼児教育進学（CS）コース対象奨学生制度】

〈高大連携奨学生〉

1. 対象 高等学校幼児教育進学（CS）コース入学生
2. 人数 全額給付奨学生、半額給付奨学生 ともに給付申請した資格適合者全員
3. 資格 (1)本校を第一志望 (2)平安女学院大学子ども教育学部への進学希望
(3)成績基準 中学校3年生12月の評定

【全額給付】次のA、Bのいずれか

A：国・数・英・理・社または国・英・音・美・保体いずれかの合計19以上

B：9科合計32以上

【半額給付】次のC、Dのいずれか

C：国・数・英・理・社または国・英・音・美・保体いずれかの合計17以上

D：9科合計30以上

(4)同意書の提出（採用決定後）

※入学後、奨学生としてふさわしくないと判断された場合は給付を打ち切ることがあります（給付金の返還は求めない）。

※平安女学院大学子ども教育学部へ進学しない場合は、入学時から不履行となるまでの給付額の全額を指定の期日までに返還しなければなりません。

【アグネス進学（AS）コース対象奨学生制度】

〈高大連携奨学生〉

1. 対象 高等学校アグネス進学（AS）コース入学生
2. 人数 全額給付奨学生、半額給付奨学生 ともに給付申請した資格適合者全員
3. 資格と条件 (1)本校を第一志望 (2)平安女学院大学への進学希望
(3)成績基準 中学校3年生12月の評定

【全額給付】次のA、Bのいずれか

A：「国語」「数学」「英語」「理科」「社会」合計19以上

B：9科合計32以上

【半額給付】次のC、Dいずれか

C：「国語」「数学」「英語」「理科」「社会」合計17以上

D：9科合計30以上

(4)同意書の提出（採用決定後）

※入学後、奨学生としてふさわしくないと判断された場合は給付を打ち切ることがあります（給付金の返還は求めない）。

※平安女学院大学へ進学しない場合は、入学時から不履行となるまでの給付額の全額を指定の期日までに返還しなければなりません。

〈特別奨学生〉

1. 対象 高等学校アグネス進学（AS）コース入学生
2. 人数 全額給付奨学生、半額給付奨学生ともに資格適合者全員
3. 資格と条件 (1)次のA、Bいずれかを満たしている者

A：給付申請した者で、中学校3年生12月の評定

【全額給付】「国語」「数学」「英語」「理科」「社会」合計22以上

【半額給付】「国語」「数学」「英語」「理科」「社会」合計20以上

B：ASコース全受験者のうち、入学試験で特に成績優秀と認められ、合否結果通知で採用を通知された者

(2)同意書の提出（採用決定後）

※入学後、奨学生としてふさわしくないと判断された場合は給付を打ち切ることがあります（給付金の返還は求めない）。

WEB出願情報登録と出願までの流れ

本校は、志願者の氏名や住所、入試区分（推薦・専願・併願）、志望コースなどの出願情報をWEBから登録し、入学願書や受験票を作成していただきます。パソコンやタブレット端末、スマートフォンなどでインターネットに接続し、本校ホームページから出願情報登録ができます。出願情報登録でお困りのことがあれば、本校入学センターまでご連絡ください。

1. 出願情報登録 12月1日(金)以降

- 本校ホームページの「出願情報登録」ボタンをクリックして出願情報登録サイトへ移動します。

ホームページURL <http://www.jh.heian.ac.jp/>

- マイページをお持ちでない方は、マイページを作成してください。
- 本校行事等へWEBから申込みをされた際のmiraicompassマイページが使えます。登録したメールアドレスおよびパスワードを入力してください。
- マイページの「新規申込み手続へ」をクリックして出願情報を登録します。

Step 1 入試区分選択

入試区分を選択します。

- 中学校から推薦された方は「推薦」を選択します。
- AS・CS・RSコースの専願または併願の方は「一般」を選択します。
- ミルトスコース〈単位制〉の方は「単位制」を選択します。

※複数の入試区分の選択はできません。

Step 2 出願情報入力

氏名・生年月日・住所・電話番号・出身校（在籍中学校）などの情報を入力または選択します。

- 氏名に表示されない漢字がある場合は、外字有無を「あり」にします。
- 入学金減免制度希望の場合は、同窓生情報・同時在籍姉妹情報の欄に必ず入力してください。入力がない場合は制度が適用されません。
- 奨学生希望の場合は、奨学生の申請欄を「申請する」にしてください。入力がない場合は奨学生制度の適応審査がされません。

Step 3 試験選択

試験日・志望コース等を選択します

- 「推薦入試」の場合は、中学校から推薦を受けたコースを選択します。
- 「一般入試（専願または併願）」の場合は、第1から第3志望まで、専願・併願とコースをセットで選択します。第2志望以降で志望しないところは「選択なし」を選択してください。※ミルトスコースは選択できません。
- 「単位制」は入試区分、試験日を確認して下さい。

試験選択の確認をして、一時保存します。

- 「検索された試験」に表示されている入試区分・試験名・試験日を確認し、「選択」ボタンをクリックします。続けて「保存して中断する」ボタンをクリックして、ここまでに入力した内容をマイページに一時保存します。
- 中学校で登録内容の確認をする場合は、一時保存後にマイページの申込み履歴の「申込確認」から「申込内容確認書」をダウンロードし、プリントアウトして中学校へ提出してください。

* * * 一時保存された申込内容を変更するには * * *

- 入試区分「推薦入試・一般入試（専願・併願）・単位制」を変更する場合は、マイページに一時保存された試験を「キャンセル」した後、「新規申込み手続きへ」をクリックして最初から再度入力してください。
- 氏名や住所などを修正する場合は、マイページに一時保存された試験の「続きから」からStep 2に戻り、修正が必要なところだけを修正します（最初から入力する必要はありません）。

2. 受験料の支払い 1月6日(土)～1月31日(水)

本校ホームページの「出願情報登録」からマイページを開き、一時保存した試験の「続きから」をクリックします。表示されるStep 2、Step 3の入力内容を再度確認して「お支払い画面へ」ボタンをクリックしてStep 4へ進みます。

Step 4 お支払い方法の入力

クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー（ATM・ネットバンキング）からお支払い方法を選択します。

- 受験料・検定料の金額と手数料を必ず確認してから、下の「確認画面へ」をクリックしてStep 5に進みます。

Step 5 出願情報の確認

これまでに入力したすべての情報がこのページに表示されます。ここが最終確認となります。

- 内容を確認し、ページ下のチェックボックスにチェックを入れて「上記の内容で申込む」をクリックして申込内容を送信します。送信した後は修正や変更ができませんのでご注意ください。

Step 6 送信完了

送信が完了したことをお知らせするページが開き、同時に登録したメールアドレスに受付完了メールが届きます。

※受験料（検定料）の支払いが完了するまで入学願書等のダウンロードは出来ません。お支払い方法でコンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM を選択した場合は、すみやかに支払いを完了してください。

3. 入学願書・受験票・宛名票のダウンロードとプリントアウト

※出願に必要な書類の作成にあたっては、必ず中学校の指示に従ってください。

受験料の支払いが完了すると受験番号が発番され、入学願書・受験票・宛名票がダウンロードできます。ダウンロードした入学願書・受験票、宛名票をプリントアウトし、中学校の指示に従って入学願書・受験票を完成してください。

- Step 4 でコンビニエンスストア、ペイジーを選択した方は受験料・検定料の入金完了後にダウンロード出来るようになります。
- 入学願書、受験票それぞれに顔写真（同じもの）が必要です（マイページで顔写真をアップロードすると、入学志願書・受験票に顔写真が入ります）。
- 入学願書に保護者印を押印します。
- 指示があれば中学校へ提出してください。

4. 出願（郵送） 1月15日(月)～1月31日(水)消印有効

宛名票を貼付したレターパックライト（青色）で、下の出願に必要な書類を期日までに郵送してください。

注）受験票は出願書類と一緒に郵送しないようにしてください。受験票は大切に保管し、試験日に試験会場へ持参してください。

■出願に必要な書類

- 入学願書・報告書（中学校で作成・厳封）・推薦書（推薦入試のみ）
- その他*

※提出が必要な受験生のみ実用英語技能検定合格証書のコピーまたは合格証明書

